УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ ООШ д. Нелоба

Гареева Г.М.

приказ № 5

от 13.01.2025г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в** МКОУ ООШ д. Нелоба

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители  | Срок исполнения | Ожидаемый результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 1. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции | Директор школы Гареева Г.М. ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно,до 28 декабря отчетного года | Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 2. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанностикоторых входит участие впротиводействии коррупции, вмероприятиях по профессиональномуразвитию в области противодействиякоррупции, в том числе их обучения подополнительным профессиональнымпрограммам в области противодействиякоррупции |  директор школы Гареева Г.М | Март ежегодно | Участиесертификат |
| 3.  | Обеспечение участия работников, в должностные обязанностикоторых входит участие в проведениизакупок товаров, работ, услуг, вмероприятиях по профессиональномуразвитию в области противодействиякоррупции, в том числе их обучения подополнительным профессиональнымпрограммам в области противодействиякоррупции | Директор школы Гареева Г.М. ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. |  По выбору мартиюньсентябрьдекабрь | Участиесертификат |
| 4. | Обеспечение участия лиц, впервыепоступивших на работуи замещающих должности, связанные ссоблюдением антикоррупционныхстандартов, в мероприятиях попрофессиональному развитию в областипротиводействия коррупции | Директор школы Гареева Г.М.  | в течение 30 дней с даты приема гражданина в школу | Участие |
| 5.  | Проведение с работниками учрежденияметодического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения  | Зам. директора школы по УВР Боярских Е.А. | август ежегодно | Протокол педагогического совета №1 |
| 6.  | Размещение на официальном сайтесведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера  | Директор школы Гареева Г.М.Отв. за сайт Ряшенцева М.Н. | Ежегодно, до 01 марта | Обеспечение размещения достоверной информации |
| 7.  | Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений | Директор школы Гареева Г.М. | До 01 декабряЕжегодно | соблюдение запретов и ограничений, установленных для руководителей и работников школы, аналитическая записка |
| 8.  | Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий попротиводействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения | Директор школы Гареева Г.М. ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля  | размещение информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий попротиводействию коррупции на официальном сайте школы |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа,****мониторинг коррупционных рисков** |
| 9. | Ежегодный анализ содержаниядействующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействиякоррупции и их актуализация (принеобходимости) | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно,до 13 января | корректировка содержаниядействующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействиякоррупции, аналитическая записка |
| 10.  | Контроль за соблюдениемзаконодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционныхправонарушений | Директор школы Гареева Г.М. | 1 раз в полгода | Соблюдение законодательства Российской Федерации, реализация мер по профилактике коррупционныхправонарушений, аналитическая записка |
| 11.  | Ежегодное проведение оценкикоррупционных рисков, возникающихпри реализации функций при осуществлении закупоктоваров, работ, услуг для обеспечениямуниципальных нужд | Директор школы Гареева Г.М. | Январьежегодно | утверждение карты коррупционных рисков, отчет |
| **III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание****эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения** |
| 12. | Обеспечение возможности оперативногопредоставления гражданами иорганизациями информации о фактахкоррупции в действиях (бездействии)работников учреждения посредствомприема электронных обращений наофициальном сайте винформационно-телекоммуникационнойсети Интернет |  Директор школы Гареева Г.М. |  «ежегодно, до 31 декабря» | Обеспечение возможностипредоставления гражданами иорганизациями информации о фактахкоррупции через сайт школы |
| 13. | Обеспечение функционирования«телефона доверия» для сообщениягражданами информации окоррупционных проявлениях в действиях(бездействии) работников организации.Мониторинг и анализ сообщений,поступивших на «телефон доверия» | Зам. директора школы по УВР Боярских Е.А. | Ежегодно,до 30 июнядо 30 декабря | Аналитическая справка по результатам мониторинга и анализа сообщений,поступивших на «телефон доверия» |
| 14. | Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийКостромина Г.Д.Отв. за сайт Ряшенцева М.Н. | Ежегодно,до 01 августа | Обеспечение открытости учреждения посредством официального сайта  |
| 15.  | Участие в проведении АнтикоррупционногоФорума | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно, до 09 декабря | Составление плана, отчет об исполнении мероппиятий |
| **IV. Антикоррупционное просвещение работников организации** |
| 16 | Организация проведения проверок соблюдения работниками школы «Кодекса этики и служебного поведения»  | Директор школы Гареева Г.М. | в течение года, декабрь  | выявление случаев нарушения работниками школы «Кодекса этики и служебного поведения»,информирование на совещании, аналитическая справка по результатам проверки  |
| 17 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | ЕжегодноСентябрь  | подготовка печатного варианта информации, размещение информационного листка |
| 18 | Участие работников школы в обучающих семинарах, по изучению нормативных документов по вопросам противодействия коррупции | заместитель директора Боярских Е.А. | Ежегодно по графику семинаровЕжегодно октярь | проведение занятий по изучению локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции. Ознакомление с документами под подпись. |
| 19 | Проведение оценки коррупционных рисков | Директор школы Гареева Г.М. | До 15января ежегодно | составление карты коррупционных рисков и мер по их минимизации |
| **V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законных представителей** |
| 20 |  классный час «Что значит быть гражданином?» | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Классные руководителиКостромина Г.Д.Бирюк С.В.Ряшенцева М.Н. | Ежегодно, Сентябрь | Пропаганда законопослушногоповедения, разъяснение ответственностиза нарушение нормзаконодательства, отчет |
| 21 | Ознакомление учащихся с Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка (инструктаж) | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Классные руководители Костромина Г.Д.Бирюк С.В.Ряшенцева М.Н.  | Ежегодно, Сентябрь | Выработка ответственности, журнал инструктажей |
| 22 |  диспут на тему: «Легко ли всегда быть честным?» | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Классные руководители Костромина Г.Д.Бирюк С.В.Ряшенцева М.Н.  | Ежегодно, декабрь | Привлечение внимания квопросам противодействиякоррупции. Умение сказать«Нет», умение сделать свойвыбор и аргументировать его, отчет |
| 23 | Участие в общественных акциях, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Классные руководители, Костромина Г.Д.Бирюк С.В.Ряшенцева М.Н. преподаватели дисциплингуманитарногоцикла | Ежегодно, до 9 декабря | Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрениеобразцов антикоррупционногоповедения, отчет |
| 24 | Включение в рабочие программы по литературе, истории, обществознанию, окружающему миру элементов антикоррупционного воспитания. | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Учителя-предметники Костромина Г.Д.Бирюк С.В.Ряшенцева М.Н. Медведева А.Л. | Ежегодно, август | Повышение уровня правосознания у обучающихся, рабочие программы |
| 25 | **Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность** | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Учитель обществознания Медведева А.Л. | В соответствии с рабочей программой по предмету | Повышение уровня правосознания у обучающихся, отчет |
| 26 | Организация книжных выставок «Права человека», «Что такое закон» «Конвенция прав ребёнка» | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Библиотекарь Ряшенцева М.Н.  | Ежегодно, Октябрь-май | Повышение уровня правосознания у обучающихся, отчет |
| 27 | Часы общения, посвященные Международному Дню антикоррупции:1-4 классы «Что такое хорошо, и что такое плохо?»;5-9 классы «Государство и человек: конфликт интересов», «Жить по совести и по чести»; «Российское законодательство против коррупции» | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Классные руководители Костромина Г.Д.Бирюк С.В.Ряшенцева М.Н.  | декабрь | отчет |
| **VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений** |
| 28 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Директор Гареева Г.М.Зам. директора по УВРБоярских Е.А. ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Январь-декабрь | Профилактика коррупционных правонарушений, отчет |
| 29 | **Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании..** | ДиректорГареева Г.М. | июнь | **Аналитическая справка**  |