УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ ООШ д. Нелоба

Гареева Г.М.

приказ № 5

от 13.01.2025г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в** МКОУ ООШ д. Нелоба

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции | Директор школы Гареева Г.М. ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно,  до 28 декабря отчетного года | Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 2. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности  которых входит участие в  противодействии коррупции, в  мероприятиях по профессиональному  развитию в области противодействия  коррупции, в том числе их обучения по  дополнительным профессиональным  программам в области противодействия  коррупции | директор школы Гареева Г.М | Март ежегодно | Участие  сертификат |
| 3. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности  которых входит участие в проведении  закупок товаров, работ, услуг, в  мероприятиях по профессиональному  развитию в области противодействия  коррупции, в том числе их обучения по  дополнительным профессиональным  программам в области противодействия  коррупции | Директор школы Гареева Г.М. ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | По выбору  март  июнь  сентябрь  декабрь | Участие  сертификат |
| 4. | Обеспечение участия лиц, впервые  поступивших на работу  и замещающих должности, связанные с  соблюдением антикоррупционныхстандартов, в мероприятиях по  профессиональному развитию в области  противодействия коррупции | Директор школы Гареева Г.М. | в течение 30 дней  с даты приема гражданина  в школу | Участие |
| 5. | Проведение с работниками учреждения  методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения | Зам. директора школы по УВР Боярских Е.А. | август ежегодно | Протокол педагогического совета №1 |
| 6. | Размещение на официальном сайте  сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера | Директор школы Гареева Г.М.  Отв. за сайт Ряшенцева М.Н. | Ежегодно, до 01 марта | Обеспечение размещения достоверной информации |
| 7. | Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений | Директор школы Гареева Г.М. | До 01 декабря  Ежегодно | соблюдение запретов и ограничений, установленных для руководителей и работников школы, аналитическая записка |
| 8. | Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по  противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения | Директор школы Гареева Г.М. ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно,  до 01 февраля,  до 01 июля | размещение информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по  противодействию коррупции на официальном сайте школы |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа,**  **мониторинг коррупционных рисков** | | | | |
| 9. | Ежегодный анализ содержания  действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия  коррупции и их актуализация (при  необходимости) | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно,  до 13 января | корректировка содержания  действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия  коррупции, аналитическая записка |
| 10. | Контроль за соблюдением  законодательства Российской Федерации, а также за реализацией  мер по профилактике коррупционных  правонарушений | Директор школы Гареева Г.М. | 1 раз в полгода | Соблюдение  законодательства Российской Федерации, реализация  мер по профилактике коррупционных  правонарушений, аналитическая записка |
| 11. | Ежегодное проведение оценки  коррупционных рисков, возникающих  при реализации функций при осуществлении закупок  товаров, работ, услуг для обеспечения  муниципальных нужд | Директор школы Гареева Г.М. | Январь  ежегодно | утверждение карты коррупционных рисков, отчет |
| **III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание**  **эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения** | | | | |
| 12. | Обеспечение возможности оперативного  предоставления гражданами и  организациями информации о фактах  коррупции в действиях (бездействии)  работников учреждения посредством  приема электронных обращений на  официальном сайте в  информационно-телекоммуникационной  сети Интернет | Директор школы Гареева Г.М. | «ежегодно, до 31 декабря» | Обеспечение возможности  предоставления гражданами и  организациями информации о фактах  коррупции через сайт школы |
| 13. | Обеспечение функционирования  «телефона доверия» для сообщения  гражданами информации о  коррупционных проявлениях в действиях  (бездействии) работников организации.  Мониторинг и анализ сообщений,  поступивших на «телефон доверия» | Зам. директора школы по УВР Боярских Е.А. | Ежегодно,  до 30 июня  до 30 декабря | Аналитическая справка по результатам мониторинга и анализа сообщений,  поступивших на «телефон доверия» |
| 14. | Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийКостромина Г.Д.  Отв. за сайт Ряшенцева М.Н. | Ежегодно,  до 01 августа | Обеспечение открытости учреждения посредством официального сайта |
| 15. | Участие в проведении Антикоррупционного  Форума | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно, до 09 декабря | Составление плана, отчет об исполнении мероппиятий |
| **IV. Антикоррупционное просвещение работников организации** | | | | |
| 16 | Организация проведения проверок соблюдения работниками школы «Кодекса этики и служебного поведения» | Директор школы Гареева Г.М. | в течение года,  декабрь | выявление случаев нарушения работниками школы «Кодекса этики и служебного поведения»,  информирование на совещании, аналитическая справка по результатам проверки |
| 17 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Ежегодно  Сентябрь | подготовка печатного варианта информации, размещение информационного листка |
| 18 | Участие работников школы в обучающих семинарах, по изучению нормативных документов по вопросам противодействия коррупции | заместитель директора Боярских Е.А. | Ежегодно по графику семинаров  Ежегодно  октярь | проведение занятий по изучению локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции. Ознакомление с документами под подпись. |
| 19 | Проведение оценки коррупционных рисков | Директор школы Гареева Г.М. | До 15января ежегодно | составление карты коррупционных рисков и мер по их минимизации |
| **V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законных представителей** | | | | |
| 20 | классный час «Что значит быть гражданином?» | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.Классные руководители  Костромина Г.Д.  Бирюк С.В.  Ряшенцева М.Н. | Ежегодно, Сентябрь | Пропаганда законопослушного  поведения, разъяснение ответственности  за нарушение норм  законодательства, отчет |
| 21 | Ознакомление учащихся с Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка (инструктаж) | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.  Классные руководители Костромина Г.Д.  Бирюк С.В.  Ряшенцева М.Н. | Ежегодно, Сентябрь | Выработка ответственности, журнал инструктажей |
| 22 | диспут на тему: «Легко ли всегда быть честным?» | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.  Классные руководители Костромина Г.Д.  Бирюк С.В.  Ряшенцева М.Н. | Ежегодно, декабрь | Привлечение внимания к  вопросам противодействия  коррупции. Умение сказать  «Нет», умение сделать свой  выбор и аргументировать его, отчет |
| 23 | Участие в общественных акциях, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.  Классные руководители, Костромина Г.Д.  Бирюк С.В.  Ряшенцева М.Н.  преподаватели дисциплин  гуманитарного  цикла | Ежегодно, до 9 декабря | Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение  образцов антикоррупционного  поведения, отчет |
| 24 | Включение в рабочие программы по литературе, истории, обществознанию, окружающему миру элементов антикоррупционного воспитания. | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.  Учителя-предметники Костромина Г.Д.  Бирюк С.В.  Ряшенцева М.Н.  Медведева А.Л. | Ежегодно, август | Повышение уровня правосознания у обучающихся, рабочие программы |
| 25 | **Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность** | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.  Учитель обществознания Медведева А.Л. | В соответствии с рабочей программой по предмету | Повышение уровня правосознания у обучающихся, отчет |
| 26 | Организация книжных выставок «Права человека», «Что такое закон» «Конвенция прав ребёнка» | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.  Библиотекарь Ряшенцева М.Н. | Ежегодно, Октябрь-май | Повышение уровня правосознания у обучающихся, отчет |
| 27 | Часы общения, посвященные Международному Дню антикоррупции:  1-4 классы «Что такое хорошо, и что такое плохо?»;  5-9 классы «Государство и человек: конфликт интересов», «Жить по совести и по чести»; «Российское законодательство против коррупции» | ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.  ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д.  Классные руководители Костромина Г.Д.  Бирюк С.В.  Ряшенцева М.Н. | декабрь | отчет |
| **VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений** | | | | |
| 28 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Директор Гареева Г.М.  Зам. директора по УВР  Боярских Е.А. ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромина Г.Д. | Январь-декабрь | Профилактика коррупционных правонарушений, отчет |
| 29 | **Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании..** | Директор  Гареева Г.М. | июнь | **Аналитическая справка** |