

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа деревни Нелоба»

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
протокол № 4 от «10» января 2014 г

Утверждено

Приказ № 3/1 от «15» января 2014 г
Директор МКОУ ООШ д.Нелоба

Гарсва Е.М.
Гарсва Е.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ



Глава 1. Общие положения

Статья 1. Настоящее Положение определяет организацию приема и перевода детей в МКОУ ООШ д.Нелоба(далее – ОО).

Статья 2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, а также для установления порядка приема детей в школу.

Статья 3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом «Об образовании» с изменениями и дополнениями,
- нормативными актами органов управления образованием
- Уставом образовательного учреждения,
- настоящим Положением.

Статья 4. Положение о приеме граждан в образовательное учреждение на уровне основного общего образования обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории, закрепленной органами управления образованием за школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Статья 5. Прием граждан в ОО основного общего образования осуществляется на общих основаниях и обеспечивает получение основного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Статья 6. Положение не распространяется на иностранных граждан, лиц без гражданства. Порядок приема таких детей определяется Учредителем на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Статья 7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в ОО по причине отсутствия вакантных мест в учреждении.

Статья 8. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Статья 9. ОО вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Статья 10. Обучение и воспитание в ОО осуществляется на русском языке.

Статья 11. ОО осуществляет образовательную деятельность для обучающихся с первого по девятый класс.

Статья 12. В ОО преподаются:

- в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык,
- в качестве иностранного - английский и/или немецкий языки.

Статья 13. При приеме детей в школу ОО обязано:

- ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами и нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса,
- представить перечень утвержденных учебников на учебный год и расписанием учебных занятий, режимом работы школы, а также традициями и установленными правилами,
- информировать о порядке приема в образовательное учреждение, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции,

- предоставить поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Статья 14. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

Статья 15. Количество классов и их наполняемость устанавливается ОО по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

Глава 2. Прием в 1-й класс

Статья 16. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения и согласуется с Учредителями (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 14 человек).

Статья 17. До начала приема документов ОО информирует:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией,
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

Статья 18. В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей. Обязательным условием является достижение ими к 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Статья 19. Прием граждан в 1-й класс ОО проводится в заявительном порядке.

Статья 20. Прием детей в первый класс ОО запрещается осуществлять на конкурсной основе.

Статья 21. Родители имеют право выбора ОО и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

Статья 22. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 1 февраля по 31 июня текущего года.

Статья 23. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) представляют в учреждение:

- заявление о приеме,
- копию свидетельства о рождении ребенка с подлинником (подлинник после сверки с копией будет возвращен),
- медицинскую карту ребенка (в карте должны быть заключения врачей - специалистов, отметки о проведении плановых прививок; поставлена треугольная печать и подпись заведующего отделением детской поликлиники),
- копию медицинского страхового полиса с подлинником (подлинник после сверки с копией будет возвращен),
- документ, подтверждающий прописку ребенка (паспорт одного из родителей, куда вписан ребенок, или справка о регистрации с указанием срока проживания).

Статья 24. В случае отсутствия отдельных документов, зачисление ребенка допускается по решению комиссии по делам несовершеннолетних и направлению управления образования. В случае отсутствия обеспечивается составление акта, фиксирующего данные обстоятельства руководителем школы или секретарем школы.

Статья 25. Администрация ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Статья 26. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Статья 27. Заявления о приеме ребенка в ОО в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс.

Статья 28. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию:

- входящий № заявления о приеме в образовательное учреждение,
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения,
- где и когда можно получить информацию о правилах приема в ОО,
- сроки уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны для получения информации,
- телефон управления образованием для получения информации о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях и подаче апелляции.

Статья 29. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером контрольного талона, выдаваемого родителям (законным представителям).

Статья 30. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, ОО обязано совместно с Учредителем решить вопрос о приеме детей в данное образовательное учреждение или принять меры для приема в иное образовательное учреждение, с учетом фактического проживания ребенка и уведомить родителей в срок до 01.06. текущего года.

Статья 31. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в другие образовательные учреждения, где есть вакантные места, в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания образовательное учреждение.

Статья 32. После окончания приема заявлений зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО по мере комплектования классов, но не позднее 30.08 текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Статья 33. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки.

Статья 34. На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге учреждения.

Статья 35. Разногласия между ОО и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в первый класс разрешаются конфликтной комиссией управления образованием. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в течение 3-х дней с момента объявления решения о приеме.

Глава 3. Прием в школу в порядке перевода (2 – 9 классы)

Статья 36. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому.

Статья 37. Прием во 2-ые и последующие классы ОО осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

Статья 38. При приеме в ОО родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме,
- личное дело,
- табель успеваемости с текущими и четвертными (полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы,
- медицинскую карту ребёнка,
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Статья 39. Администрация ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Статья 40. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

Статья 41. При приеме в школу в порядке перевода из ОО, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию ОО об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

Статья 42. При приеме в школу лиц, ранее получавших образование в форме семейного образования или самообразования, аттестация в школе обязательна.

Статья 43. Прием в ОО оформляется приказом по школе.

Глава 4. Перевод из общеобразовательного учреждения

Статья 44. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»

Статья 45. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства,
- в связи с переходом в ОО, реализующее другие виды образовательных программ,
- по рекомендации медико-психолого- педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося,
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

Статья 46. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.

Статья 47. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

Статья 48. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий (педагогического консилиума) при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

Статья 49. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

Статья 50. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело,
- табель успеваемости,
- медицинская карта.

Статья 51. Образовательное учреждение, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334588

Владелец Гареева Галия Мухаметзяновна

Действителен с 28.07.2024 по 28.07.2025